Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Петростата

от \_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_

ПЛАН

противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы государственной статистики

по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) на 2021-2024 годы (с изменениями, внесенными приказами Петростата от 01.03.2022 №22, от 26.04.2022 №36)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | | | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения**  **федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения**  **в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных. | | Заместитель руководителя  Скогорев В.В.  Заместитель начальника административного отдела  Николаева М.В. | Март 2021 г.  Март 2022 г.  Март 2023 г.  Март 2024 г. | | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.  Проведение семинара с должностными лицами Петростата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | Презентация, обучающий семинар |
| 1.2 | | | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Петростатом государственных услуг:  Предоставление официальной статистической информации;  Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории РФ | | Заместители руководителя  Л.В. Дмитриева  С.М. Горохова | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Петростата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Отчет о выполнении мероприятия, направленный исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.3 | | | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Петростата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Выявление сфер деятельности в системе Петростата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов.  Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Петростата | Обзор, направленный в управления ЦА Росстата |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Петростате | | | | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Петростата) в обязательном порядке обязан получить согласие комиссии Петростата на трудоустройство | Обзор, направленный в управление ЦА Росстата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости) |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Петростата | | | | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | До 30 апреля 2021 года;  До 30 апреля 2022 года;  До 30 апреля 2023 года;  До 30 апреля 2024 года | | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование начальников структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины. | Служебные записки начальникам структурных подразделений |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Петростата, на официальном сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка начальнику отдела сводных статистических работ |
| 1.7. | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащим Петростата | | | | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 г.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Петростата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя Петростата О.Н. Никифорова о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов доклада о результатах анализа сведений о доходах | | | | Заместитель руководителя  В.В. Скогорев  Начальник отдела гос. службы и кадров  Коваленко Ю.В.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А. | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Петростата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | | | | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара на официальном сайте Петростата |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | | Начальник отдела гос. службы и кадров  Коваленко Ю.В.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | | | | Начальник отдела гос. службы и кадров  Коваленко Ю.В.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | 20 Декабря 2021 г.  20 Декабря 2022 г.  20 Декабря 2023 г.  20 Декабря 2024 г. | | Повышение уровня информированности гражданских служащих Петростата, впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении, подготовленный и направленный в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12 | Обеспечения участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Петростата | | | | Начальник отдела гос. службы и кадров  Коваленко Ю.В.  Начальник финансово-экономического отдела  Казачикова Н.В.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | 20 Декабря 2021 г.  20 Декабря 2022 г.  20 Декабря 2023 г.  20 Декабря 2024 г. | | Формирование у гражданских служащих Петростата, участвующих в осуществлении закупок антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении, подготовленный и направленный в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13 | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Петростате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или награждения | | | | Начальник отдела гос. службы и кадров  Коваленко Ю.В.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А. | Ежемесячно в 2022 году  Ежемесячно в 2023 году  Ежемесячно в 2024 году | | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Мониторинг  коррупционной  составляющей в  подготовке  предложений по  вопросам назначения  гражданского  служащего на  вышестоящую  должность,  присвоения ему  классного чина или  при его награждении |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Петростат при поступлении на гражданскую службу | | | | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А | Декабрь 2022  Декабрь 2023  Декабрь 2024 | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение актуализации информации гражданскими служащими предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом, правовыми актами Российской Федерации в случае изменений возникших персональных данных, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | Мониторинг  ситуаций  возникновения  конфликта интересов  при прохождении  государственной  гражданской службы |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Петростата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Мероприятия | | | | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Петростатом своих функций | | | | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов  Скогорев В.В.  Начальник отдела гос. службы и кадров  Коваленко Ю.В.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А. | Август 2021 г.  Август 2022 г.  Август 2023 г.  Август 2024 г. | | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Петростата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии.  Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Росстата) |
| 2.2. | Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Петростата | | | | Рабочая группа (председатель Рабочей группы)  Отдел государственной службы и кадров | Июль 2022 г.  Июль 2023 г.  Июль 2024 г. | | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). | Корректировка Плана  Протокол заседания Рабочей группы |
| 2.3 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Петростата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | | | | Начальники структурных подразделений  Петростата | 1 Августа 2021 г.  1 Августа 2022 г.  1 Августа 2023 г.  1 Августа 2024 г. | | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах | Служебные записки начальников структурных подразделений Петростата о выполнении мероприятия.  Актуализированный приказ Петростата об утверждении Перечня должностей |
| 2.4 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Петростата при осуществлении закупок товарок, работ, услуг для обеспечения нужд Петростата | | | | Начальник финансово-экономического отдела  Казачикова Н.В.  Начальник отдела гос. службы и кадров  Коваленко Ю.В.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А. | Февраль 2022 г.  Февраль 2023 г.  Февраль 2024 г. | | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| **3. Взаимодействие Петростата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации** | | | | | | | | | |
| №  п/п | | | | Мероприятия | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| 3.1 | | | | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Петростата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Петростата, а также ежемесячная проверка указанного подраздела | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | Ежемесячно в 2021г.;  Ежемесячно в 2022г.;  Ежемесячно в 2023г.;  Ежемесячно в 2024г.; | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Петростата | Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |
| 3.2 | | | | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан РФ и организаций о возможных фактах коррупции в системе Петростата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров Веретельник Ю.А.  Ведущий специалист-эксперт отдела гос. службы и кадров  Каменская С.О. | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Петростата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | | | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Петростате и организация проверки таких фактов | Начальник административного отдела - Соколова С.Е. | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Росстате, опубликованных в средствах массовой информации с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Управление правового обеспечения Росстата |